



SHANTIPUR TEA INDUSTRIES

BARPATHAR, KHAKRAJAN, KARBI ANGLONG, ASSAM, 785602

Guidelines for Filling Out the Distributorship Application Form

(डिस्ट्रीब्यूटरशिप आवेदन पत्र भरने के लिए दिशानिर्देश)

To ensure a hassle-free and quick processing of your application, please follow these instructions carefully:

(आपके आवेदन की सुचारू और शीघ्र प्रक्रिया सुनिश्चित करने के लिए, कृपया इन निर्देशों का पालन करें:)

1. Fill out the form using a BLUE or BLACK pen only. (फॉर्म को केवल नीले या काले पेन से भरें।)
2. Write in capital letters for better readability.
(बेहतर पढ़ने योग्य बनाने के लिए बड़े अक्षरों में लिखें।)
3. The form must be filled out in English or Hindi only.
(फॉर्म केवल अंग्रेज़ी या हिंदी में भरा जाना चाहिए।)
4. Provide accurate and complete information to avoid delays in processing.
(प्रक्रिया में देरी से बचने के लिए सही और संपूर्ण जानकारी प्रदान करें।)
5. If a section does not apply to you, write "N/A" (Not Applicable) instead of leaving it blank.
(यदि कोई अनुभाग आपके लिए लागू नहीं होता है, तो उसे खाली छोड़ने के बजाय "N/A" (लागू नहीं) लिखें।)
6. Ensure all required documents and signatures are attached before submission.
(सबमिट करने से पहले सभी आवश्यक दस्तावेज़ और हस्ताक्षर संलग्न करें।)
7. Double-check the form for any errors or missing details before submission.
(सबमिट करने से पहले किसी भी त्रुटि या छूटी हुई जानकारी की जांच करें।)

By following these guidelines, your application will be processed smoothly and efficiently.

(इन दिशानिर्देशों का पालन करके, आपका आवेदन बिना किसी बाधा के सुचारू रूप से प्रोसेस किया जाएगा।)



SHANTIPUR TEA INDUSTRIES

SHANTIPUR TEA INDUSTRIES

BARPATHAR, KHAKRAJAN, KARBI ANGLONG, ASSAM, 785602

DISTRIBUTORSHIP APPLICATION FORM

APPLICATION FORM / आवेदन प्रपत्र

1. NAME OF APPLICANT / आवेदक का नाम :

2. ADDRESS OF APPLICANT / आवेदक का पता :

3. TELEPHONE/ MOBILE NUMBER / टेलीफोन / मोबाइल नंबर :

4. EMAIL / ईमेल :

5. DATE OF BIRTH / जन्म तिथि :

6. GENDER / लिंग :

7. CURRENT OCCUPATION / वर्तमान व्यवसाय ((Please Tick/ टिक करें))

☐

SERVICE / सेवा

☐

BUSINESS / व्यापार

☐

INDEPENDENT / स्वतंत्र

PASSPORT SIZE PHOTO /
पासपोर्ट आकार का फोटो

TO BE FILLED IN BY THOSE IN SERVICE / सेवा में कार्यरत व्यक्तियों द्वारा भरा जाए:

8. NAME OF LAST/CURRENT/PAST EMPLOYER / अंतिम / वर्तमान / पूर्व नियोक्ता का नाम :

8.1 DESIGNATION / पदनाम :

8.2 PREVIOUS WORK EXPERIENCE / पूर्व कार्य अनुभव

TO BE FILLED IN BY THOSE IN BUSINESS / व्यापार में संलग्न व्यक्तियों द्वारा भरा जाए:

9.

COMPANY NAME / कंपनी का नाम	PROPRIETOR / PARTNERSHIP स्वामी/साझेदारी	BUSINESS TYPE / व्यापार प्रकार	TURNOVER (LAST YEAR) / वार्षिक टर्नओवर (पिछले वर्ष का)

10. HOW DO YOU PROPOSE TO SET UP THE CENTER? / आप केंद्र की स्थापना कैसे करना चाहते हैं?

10.1 PROPRIETORSHIP / स्वामित्व

10.2 PARTNERSHIP / साझेदारी

10.3 PRIVATE LTD / प्राइवेट लिमिटेड

10.4 PUBLIC LTD / पब्लिक लिमिटेड

10.5 TRUST / ट्रस्ट

10.6 DETAILS OF PROPRIETOR/PARTNERS/DIRECTORS / स्वामी/साझेदारों/निदेशकों का विवरण:

SL.	NAME / नाम	DATE OF BIRTH / जन्म तिथि	FATHER'S/ HUSBAND'S NAME / पिता/पति का नाम	MARITAL STATUS / वैवाहिक स्थिति

11. TICK GRADES / ग्रेड टिक करें:

(A) BOPL

(B) BPS

(C) BOP

(D) BOPSM

(E) BP

(F) OF

(G) PF

12. DETAILS OF BANK ACCOUNT / बैंक खाता विवरण:

A) NAME AND ADDRESS OF BANK / बैंक का नाम और पता:

B) TYPE OF ACCOUNT (TICK) / खाता प्रकार (टिक करें):

☐ SAVINGS / बचत

☐ CURRENT / चालू

☐ OTHER (PLEASE SPECIFY) / अन्य (कृपया निर्दिष्ट करें)

C) ACCOUNT NO. / खाता संख्या:

D) NAME OF AUTHORISED SIGNATORY / अधिकृत हस्ताक्षरी का नाम:

13. REGISTRATION DETAILS / पंजीकरण विवरण:

13.1 (A) FSSAI REGISTRATION NO. / एफएसएसआई पंजीकरण संख्या:

(B) GSTIN / जीएसटीआईएन:

13.2 INDICATE NUMBER OF PERSONS EMPLOYED IN YOUR FIRM (INCLUDING ACTIVE PARTNERS) / आपकी फर्म में

कार्यरत व्यक्तियों की संख्या (सक्रिय साझेदारों सहित):

13.3 DO YOU HAVE GODOWN FACILITY? / क्या आपके पास गोदाम सुविधा है? (Please Tick/ टिक करें)

☐ Yes

☐ No

13.4 INDICATE SIZE AND CAPACITY OF GODOWN / गोदाम का आकार और क्षमता: (in Sq ft)

13.5 ADDRESS OF GODOWN / गोदाम का पता:

14. EXPECTED MINIMUM SALE PER MONTH / प्रति माह अपेक्षित न्यूनतम बिक्री:

15. REASON FOR JOINING / हमारे साथ जुड़ने का उद्देश्य (Please explain why you wish to associate with us and how you envision contributing to this partnership.) (कृपया बताएं कि आप हमारे साथ क्यों जुड़ना चाहते हैं और इस साझेदारी में आप किस प्रकार योगदान देना चाहते हैं।)

PLACE / स्थान:

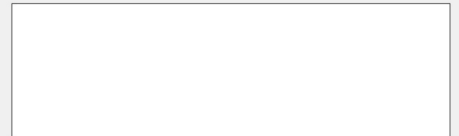
DATE / तिथि:

SIGNATURE OF THE APPLICANT(S) (WITH RUBBER STAMP) /
आवेदक के हस्ताक्षर (रबर स्टैप सहित)

घोषणा :

मैं/हम सत्यापित करते हैं कि इस आवेदन पत्र में प्रदान की गई जानकारी मेरी/हमारी सर्वोत्तम जानकारी और विश्वास के अनुसार सही और सटीक है। यदि इसमें कोई गलत या भ्रामक जानकारी पाई जाती है, या यदि मैं/हम समय-समय पर संशोधित कंपनी की नीतियों का पालन करने में असफल रहते हैं, तो मैं / हम निम्नलिखित को स्वीकार करते हैं:

1. कंपनी को मेरे / हमारे डीलरशिप आवेदन को अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार होगा।
2. कंपनी को बिना किसी पूर्व सूचना या कारण बताए मेरे/हमारे डीलरशिप को समाप्त करने का अधिकार होगा।
3. कंपनी को मेरी/हमारी सुरक्षा जमा राशि (Security Deposit) का पूरा या आंशिक भाग जब्त करने या अपने विवेक अनुसार समायोजित करने का अधिकार होगा।



Signature of the applicant(s)

DECLARATION

I/We hereby affirm that the information provided in this application is true and accurate to the best of my/our knowledge and belief. I/We acknowledge that in case of any false or misleading information furnished herein, or non-compliance with the company's policies as amended from time to time, I/We agree to the following:

1. The company reserves the absolute right to reject my/our application for dealership appointment.
2. The company holds the right to terminate my/our distributorship at its sole discretion, without prior notice or assigning any reason.
3. The company shall have the authority to forfeit or adjust, in any manner it deems appropriate, the whole or a part of my/our Security Deposit held with them.



Signature of the applicant(s)

Required Documents:

- A. Aadhaar Card
- B. PAN Card
- C. Bank Account Details (Passbook image or Cancelled Cheque)
- D. GST Number
- E. Location images & GPS-tagged photos of the Store and Godown
- F. Bank Statement for the last six months (from the date of submission)
- G. CIBIL Report
- H. GST Certificate
- I. FSSAI Certificate
- J. Trade License Certificate
- K. Electricity Bill or Rent Agreement
- L. Income Tax Returns (ITR) for the last two years

Note: If any of the above documents are unavailable, kindly specify the expected date by which they will be made available.

आवश्यक दस्तावेज़:

- A. आधार कार्ड
- B. पैन कार्ड
- C. बैंक खाता विवरण (पासबुक की छवि या रद्द किया हुआ चेक)
- D. जीएसटी नंबर
- E. स्टोर और गोदाम की लोकेशन इमेज और जीपीएस टैग किए गए फोटो
- F. पिछले छह महीनों का बैंक स्टेटमेंट (जमा करने की तिथि से)
- G. सिबिल रिपोर्ट
- H. जीएसटी प्रमाणपत्र
- I. एफएसएसएआई प्रमाणपत्र
- J. व्यापार लाइसेंस प्रमाणपत्र
- K. बिजली बिल या किराया समझौता
- L. पिछले दो वर्षों के आयकर रिटर्न (आईटीआर)

नोट: यदि उपरोक्त दस्तावेज़ों में से कोई उपलब्ध नहीं है, तो कृपया यह उल्लेख करें कि इसे कब तक उपलब्ध कराया जा सकता है।